

## TIETOSUOJA

Henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet ja rekisteröidyn informointikäytännöt

### 1. Tausta, rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Tiltoimisto S2 Oy (jatkossa ”S2”) noudattaa jäljempänä kuvattuja periaatteita ja toimintatapoja sekä rekisteröidyn informointikäytäntöjä käsitellessään henkilötietoja rekisterinpitäjän ominaisuudessa. S2 toimii rekisterinpitäjän ominaisuudessa tuottaessaan tiltoimistona taloushallintopalveluita asiakkailleen.

S2:n yhteystiedot ovat:

- Käyntiosoite: Lämmittäjänkatu 4 B
- Postiosoite: 00880, Helsinki
- Puhelinnumero: 010 311 2910

S2 toimii rekisterinpitäjän ominaisuudessa tuottaessaan eräitä taloushallinnon palveluita asiakkailleen. Tällaisia palveluita ovat mm. yritysten perustamiset, yritysjärjestelyt, kaupparekisteriasiat ja yritysjohton konsultointi.

Mitä jäljempänä todetaan, ei sen sijaan koske tilanteita, joissa S2 toimii yksinomaan henkilötietojen käsittelijänä. S2 toimii henkilötietojen käsittelijänä käsitellessään henkilötietoja asiakkaansa lukuun. Kyse voi olla esimerkiksi siitä, että asiakas on ulkoistanut kirjanpitoonsa, sisäisen laskentansa tai palkanlaskentansa S2:lle.

Periaatteita ja toimintatapoja noudattamalla S2 täyttää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 (jatkossa ”Asetus”) ja lainsäädännön rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelylle asettamat vaatimukset. S2 on sitoutunut tarpeen vaatiessa muokkaamaan ja kehittämään toimintaansa, jotta henkilötietojen asianmukaiselle käsittelylle asetetut vaatimukset täyttyvät.

Periaatteet ja toimintamallit on laadittu kartoittamalla S2:n suorittaman henkilötietojen käsittelyn tila ennen Asetuksen voimaantuloa ja muokkaamalla käsittelyä tarpeellisin osin, jotta Asetuksen ja lainsäädännön edellyttämät vaatimukset täyttyvät.

S2 on nimittänyt tietosuojavastaan. Tietosuojavastaava toimii S2:n yhteyshenkilönä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat:

- Tietosuojavastaava: Jens Slotte
- Puhelinnumero: 010 311 2917
- Sähköpostiosoite: jens.slotte@s2.fi

### 2. Käsittelyn peruste

Taloushallinnon palveluiden tuottaessaan S2 käsittelee asiakkaidensa (yksityisasiakas) tai asiakkaiden henkilöstön, jäsenten, omistajien tai vastaavien (asiakkaana oikeushenkilö) henkilötietoja. Rekisteröidyltä pyydetään etukäteinen suostumus, mikäli käsitellään arkaluonteisia tietoja, kuten terveydentilaa tai ammattiliiton jäsenyyttä koskevia tietoja.

Perusteena asiakkaaseen liittyvien henkilötietojen käsittelylle on sopimus silloin, kun asiakkaana on luonnollinen henkilö, ja kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen silloin, kun asiakkaana on oikeushenkilö. Kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä esimerkiksi konsultoitaessa yrityksen johtoa tulevia suunnitelmia tai yritysjärjestelyitä koskien, koska toimenpiteet kohdistuvat tai voivat kohdistua yrityksen henkilöstöön tai asiakkaisiin ja koska konsultoinnin sisältö on riippuvainen yrityksen henkilöstöä ja asiakkaita koskevista tiedoista.

S2 saattaa myös erityistilanteissa pyytää rekisteröidyn suostumusta henkilötietojen käsittelyyn.

### **3. Käsiteltävät henkilötiedot ja niiden säilytys**

S2 käsittelee ainoastaan henkilötietojen käsittelyn tarkoitukseen nähden asianmukaisia ja tarpeellisia henkilötietoja koskien asiakkuuksiaan. Henkilötietoja, joille ei ole osoitettu tarkoitusta, ei käsitellä.

S2 käsittelee niitä asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia palvelun tuottamisen kannalta ja asiakassuhteeseen liittyvistä molemminpuolisista oikeuksista ja velvollisuuksista huolehtimiseksi. Lisäksi S2 saattaa käyttää henkilötietoja myöhempään markkinointiin. S2 käsittelee seuraavia henkilötietoryhmiä:

- nimi- ja yhteystiedot
- työtehtävä
- sidostiedot
- tulo- ja varallisuustiedot
- asiakkuushistoria

S2 säilyttää henkilötietoja, kunnes ne eivät ole enää tarpeellisia mahdollisten oikeuksien ja vastuiden toteuttamisen kannalta. Lähtökohtaisesti tiedot poistetaan viimeistään 10 vuoden kuluessa niiden keräämisestä tai tätä aiemmin, mikäli on selvää, ettei niitä voida enää tarvita.

### **4. Säännönmukaiset tietolähteet**

Yksityisasiakkaita koskevat henkilötiedot vastaanotetaan rekisteröidyltä itseltään tai viranomaisilta

Kun asiakkaana on oikeushenkilö, vastaanotetaan sen henkilöstöä, jäseniä, omistajia tai vastaavia koskevat henkilötiedot asiakkaalta tai viranomaisilta. Asiakkaan yhteyshenkilöitä koskevat tiedot voidaan kuitenkin vastaanottaa myös suoraan rekisteröidyltä itseltään.

### **5. Henkilötietojen vastaanottajat**

S2:n palveluiden tarjoaminen ja toteuttaminen edellyttää, että S2 hyödyntää toiminnassaan tavarantoimittajia ja palveluntoimittajia ja muita sopimuskumppaneita, kuten vakuutusyhtiöitä. Henkilötietoja luovutetaan näille tahoille. Lisäksi henkilötietoja luovutetaan viranomaisille, kuten veroviranomaisille.

S2 on myös solminut ja voi solmia valittujen tavarantoimittajien ja palveluntoimittajien kanssa sopimuksia, joiden myötä henkilötietoja käsitellään niiden toimesta S2:n lukuun. Tällainen

sopimus on tehty esimerkiksi taloushallintopalveluita koskien.

S2 voi siirtää henkilötietoja myös ETA-alueen ulkopuolelle määrätyissä Asetuksen V luvussa tarkemmin säädettyissä tilanteissa. Siirto on mahdollista, mikäli jokin seuraavista ehdoista toteutuu:

- EU:n komission on päättänyt, että kohdemaan tietosuojan taso on riittävä;
- siirtoon liittyen on toteutettu asianmukaiset suojatoimet; tai
- siirto on mahdollista erityistilanteisiin soveltuvilla poikkeusedellytyksillä, jos esimerkiksi sopimuksen täytäntöön paneminen sitä edellyttää tai rekisteröity on antanut suostumuksen siirrolle.

## 6. Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on Asetuksen 12 – 22 artikloissa tarkemmin säädettyjä oikeuksia. Seuraavassa esitetään näiden oikeuksien pääkohtien tiivistelmä. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ja pyytää niistä lisätietoja olemalla yhteydessä S2:n tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus saada S2:lta tiedot henkilötietojensa käsittelystä. Hänellä on oikeus pyytää S2:lta pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä saada niistä jäljennös maksuttomasti. Tästä voidaan poiketa, mikäli rekisteröidyn pyyntö on ilmeisen perusteeton tai kohtuuton, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. Hänellä on lisäksi oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, tietosuojavaltuutetulle.

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn. Selvyyden vuoksi todetaan, että suostumuksen peruuttaminen vaikuttaa vain sellaiseen henkilötietojen käsittelyyn, mikä edellyttää rekisteröidyn suostumusta.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää epätarkkojen tietojen oikaisemista tai täydentämistä antamallaan lisätiedoilla.

Rekisteröidyllä on oikeus saada S2 poistamaan häntä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä eräissä tilanteissa. Tietojen poisto tulee kyseeseen mm. silloin, kun henkilötietojen käsittelylle ei ole enää perustetta, henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen ja rekisteröity peruuttaa suostumuksensa tai mikäli henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että S2 rajoittaa käsittelyä eräissä tilanteissa. Käsittelyn rajoittaminen voi koskea mm. tilanteita, joissa tietojen paikkansapitävyyteen tai niiden käsittelyyn liittyy epäselvyyksiä ja joissa käsittelyn rajoittaminen nähdään perustelluksi tilanteen selvittämisen ajaksi.

Jos rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään hänen antamaansa suostumukseen perustuen, on hänellä lähtökohtainen oikeus saada S2 siirtämään henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä eräissä tilanteissa. Vastustaminen tulee kyseeseen, kun käsittely perustuu kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseen, jolloin S2:n tulee erikseen perustellen oikeuttaa käsittelyn jatkaminen, tai kun kyse on rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä suoramarkkinointiin.

S2 ei käytä rekisteröityjen henkilötietoja profilointiin.

## **7. Henkilötietojen suojaaminen**

Henkilötietojen suojaamiseksi S2:n työntekijät on perehdytetty asianmukaisesti tietosuojasioihin ja he ovat kukin sitoutuneet salassapitoon.

S2 vastaanottaa henkilötietoja mahdollisesti sekä fyysisessä että sähköisessä muodossa. Fyysisesti vastaanotettua aineistoa saatetaan muuttaa S2:n toimesta sähköiseksi. S2 huolehtii siitä, että henkilötietoja käsitellään turvallisesti ja muutoinkin Asetuksen ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Fyysisesti säilytettävä aineisto sijaitsee lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan niillä henkilöillä, joiden toimenkuvaan tai vastualueeseen henkilötietojen käsittely kuuluu. Sähköisessä muodossa ylläpidettävä aineisto säilytetään salasanalla suojattuna, sen eheys ja käytettävyys on turvattu ja tarvittaessa aineisto on palautettavissa.

S2 aktiivisesti seuraa käyttämiensä organisatoristen ja teknisten toimenpiteiden tehokkuutta ja riittävyyttä käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi, ja tarvittaessa ryhtyy toimenpiteisiin turvallisuustason nostamiseksi.